



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



mottura

I.I.S.S. "S. MOTTURA"

Liceo Scientifico Scienze Applicate

Istituto Tecnico: Geotecnica - Elettronica ed Elettrotecnica
Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Meccanica Meccatronica Energia

Viale Della Regione, 71 93100 Caltanissetta - C.F.: 80004820850 Tel. 0934/591280 - Fax 0934/555624



Al Personale ATA

ALBO online

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sito web Istituzione Scolastica www.istitutomottura.gov.it

AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36.

CUP: G97I18000020007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010 ;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento Formativo e ri-orientamento"-Asse I - Istruzione - FSE. Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.6;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 31 del 19/04/2017 (Punto 13), con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19 elaborato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 21/04/2017 (Punto 13), con la quale è stato approvato il Piano dell'offerta Formativa relativo all'a. s. 2016-2017;

VISTA la nota di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 7917 del 27/03/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto cod.

10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3023 del 26/04/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

ATTESA la necessità di impiegare il personale A.T.A. interno per lo svolgimento delle attività di supporto operativo nell'ambito del progetto formativo PON FSE previste dal progetto PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la procedura di selezione di personale Assistente amministrativo, assistenti tecnici e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione delle attività di supporto operativo degli interventi previsti nei moduli sotto indicati:

N.	Tipologia modulo	Titolo
1	Orientamento per il secondo ciclo	Materiali processi ed energia, progettare e produrre Green
2	Orientamento per il secondo ciclo	Orientarsi in Azienda
3	Orientamento per il secondo ciclo	Insieme per l'università
4	Orientamento per il secondo ciclo	La natura presenta il conto.... scegliamo bene, perché non sia 'salato'!

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ☐ Accogliere gli alunni, gli esperti e i tutor ed esercitare il compito di vigilanza;
- ☐ Custodire locali e attrezzature;
- ☐ Provvedere alla pulizia e alla sistemazione dei locali;
- ☐ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ☐ Gestire il protocollo;
- ☐ Gestire gli atti amministrativo/contabili relativi al progetto;
- ☐ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON con l'inserimento dei dati nella piattaforma perlapa;
- ☐ Provvedere alla custodia e all'archiviazione degli atti del progetto;
- ☐ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ☐ Emettere buoni d'ordine;
- ☐ Acquisire richieste offerte;
- ☐ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ☐ Richiedere preventivi e fatture;
- ☐ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ☐ Predisporre e verificare la funzionalità di attrezzature e sussidi utilizzati nelle attività formative;
- ☐ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni (scannerizzazione degli atti, utilizzo delle attrezzature informatiche);
- ☐ Predisporre i laboratori per le attività formative e supportare l'esperto nel loro utilizzo.

I Moduli saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario dei Moduli sarà predisposto successivamente

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 13.00 del 15/01/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- ☐ consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria **in busta chiusa** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: Invio candidatura PON FSE;
- ☐ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: clis01200p@pec.istruzione.it, con oggetto: Invio candidatura PON FSE.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto completa di dati di autovalutazione, debitamente firmata;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- ☐ Per ogni richiedente sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Sceda di valutazione titoli" inclusa nella domanda di partecipazione;
- ☐ A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- ☐ La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

- ☐ Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione;
- ☐ In assenza di rilievi od opposizioni essa diverrà definitiva;
- ☐ Il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito sarà destinatario di lettera di incarico da sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.

E' possibile candidarsi per più moduli; qualora gli aspiranti fossero presenti contemporaneamente in più graduatorie relative a moduli diversi previsti dal progetto, alla stessa persona sarà consentita l'assegnazione di più incarichi, purché le date e gli orari degli interventi non siano coincidenti.

RETRIBUZIONE

I compensi saranno determinati, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 19/11/2007 e sulla base delle disposizioni delle autorità di gestione dei PON. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate. Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Caltanissetta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutomottura.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo online" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa **Laura Zurli**

firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D. Lgs. n. 39/1993

Allegati al presente avviso:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione Collaboratore scolastico
2. Allegato 2 - Domanda di partecipazione Assistente amministrativo
3. Allegato 3 - Domanda di partecipazione Assistente Tecnico

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S.Mottura"
Caltanissetta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA/COLLABORATORE SCOLASTICO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSIAFFERENTI AL PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n.2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri - orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36**

Il/la sottoscritt_____ nat__a _____ il ____/____/____
 e residente a _____ in via _____ n. _____
 Cap. _____ prov. _____ Tel. Cellulare _____ e-mail _____
 Codice Fiscale _____ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di
COLLABORATORE SCOLASTICO

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico relativo al progetto **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36** per i seguenti Moduli (è possibile candidarsi per più moduli; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, flangiare i moduli per cui si presenta candidatura):

TITOLO MODULO	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA
Materiali processi ed energia, progettare e produrre Green	☐
Orientarsi in Azienda	☐
Insieme per l'università	☐
La natura presenta il conto.... scegliamo bene, perché non sia 'salato'!	☐

A tal proposito, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penali,previste dagli artt.75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e previste dagli artt.75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

- ☐ di aver preso visione del bando;
- ☐ che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- ☐ che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto in merito alla presente procedura concorsuale;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;

- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti;
- ☐ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente scheda di valutazione:

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO	Punteggio attribuito (dal candidato)	Punteggio attribuito (a cura dell'ufficio)
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i Collaboratori Scolastici) Punti 3		
Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2		
Beneficiario Art. 7 Punti 2		
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze) Punti 1		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza:anni _____ Punti 2 per ogni anno - max 20 punti		

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegata domanda di partecipazione al bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento

Data _____

FIRMA

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S.Mottura"
Caltanissetta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA/ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSIAFFERENTI AL PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n.2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri - orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36**

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ / _____ / _____
e residente a _____ in via _____ n. _____
Cap. _____ prov. _____ Tel. Cellulare _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico relativo al progetto **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36** per i seguenti Moduli (è possibile candidarsi per più moduli; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, flangiare i moduli per cui si presenta candidatura):

TITOLO MODULO	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA
Materiali processi ed energia, progettare e produrre Green	☐
Orientarsi in Azienda	☐
Insieme per l'università	☐
La natura presenta il conto.... scegliamo bene, perché non sia 'salato'!	☐

A tal proposito, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penali,previste dagli artt.75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e previste dagli artt.75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

- ☐ di aver preso visione del bando;
- ☐ che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- ☐ che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto in merito alla presente procedura concorsuale;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti;
- ☐ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente scheda di valutazione:

TITOLI	Punteggio attribuito (dal candidato)	Punteggio attribuito (a cura dell'ufficio)
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. PUNTI 20		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. Punti 10 (Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento)		
Competenze informatiche comprovate da certificazione (Punti 10 per ogni titolo- max 20 punti)		
Beneficiario Art. 7 Punti 2		
Incarico di Sostituto del D.S.G.A. Punti 1 per ogni mese - Max 60 mesi		
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze) Punti 1		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza:anni _____ Punti 2 per ogni anno - max 20 punti		

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegata domanda di partecipazione al bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento

Data _____

FIRMA

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S.Mottura"
Caltanissetta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA/ ASSISTENTE TECNICO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSIAFFERENTI AL PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n.2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36**

Il/la sottoscritt_____ nat__a _____ il ____/____/____
e residente a _____ in via _____ n. _____
Cap. _____ prov. _____ Tel. Cellulare _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di
ASSISTENTE TECNICO

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico relativo al progetto **PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-36** per i seguenti Moduli (è possibile candidarsi per più moduli; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, flangiare i moduli per cui si presenta candidatura):

TITOLO MODULO	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA
Materiali processi ed energia, progettare e produrre Green	☐
Orientarsi in Azienda	☐
Insieme per l'università	☐
La natura presenta il conto.... scegliamo bene, perché non sia 'salato'!	☐

A tal proposito, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penali,previste dagli artt.75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e previste dagli artt.75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

- ☐ di aver preso visione del bando;
- ☐ che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- ☐ che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto in merito alla presente procedura concorsuale;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti;
- ☐ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente scheda di valutazione:

TITOLI	Punteggio attribuito (dal candidato)	Punteggio attribuito (a cura dell'ufficio)
Diploma di istruzione secondaria di II grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. Punti 20		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. Punti 10 (Indicare l'istituzione scolastica e l'anno di conseguimento)		
Competenze informatiche comprovate da certificazione (Punti 10 per ogni titolo- max 20 punti)		
Beneficiario Art. 7 Punti 2		
Attività svolta in progetti PON - POR Punti 1 (Max 8 esperienze)		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza:anni _____ Punti 2 per ogni anno - max 20 punti		

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.
A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegata domanda di partecipazione al bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento

Data _____

FIRMA
