

*PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”
Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e
sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero
(D.M. 88/2025)*

Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 Cod. Avviso: M4C1I3.1-2025-1585
Titolo Progetto: "TecnoEurope"
Codice: M4C1I3.1-2025-1585-P-59195
CUP: G94D23005350006

Prot. n. 11856/2025

Caltanissetta, 09/12/2025

All' Albo on line e Sito web
dell'I.I.S.S. "S. Mottura"
www.istitutomottura.edu.it

Oggetto: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025). Progetto “TecnoEurope” CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59195 CUP: G94D23005350006. **Procedura di selezione del personale interno** finalizzata al conferimento degli incarichi di Referenti per la preparazione delle mobilità e Docenti accompagnatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto n. 224/2025 prot. n. 11855/2025/IV.2 del 09/12/2025 che viene integralmente richiamato;
Preso atto della necessità di individuare, attraverso specifico avviso, personale interno qualificato per le attività di preparazione delle mobilità e condivisione dei risultati, tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante le mobilità all'estero;
Tenuto conto dell'obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

EMANA

**il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno all'istituzione scolastica
finalizzato al conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di preparazione delle mobilità, tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei
partecipanti nei percorsi attivati nell'ambito del progetto
“TecnoEurope” CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59195**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi per lo svolgimento delle attività sotto specificate.

Tipologia incarico	Oggetto dell'incarico	N. docenti
Referenti per la preparazione delle mobilità	Attività di preparazione delle mobilità e condivisione dei risultati	3
Docenti accompagnatori	Attività di tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti e sostegno dei partecipanti durante la mobilità	12

Titolo del Modulo	Destinatari/Giorni di permanenza all'estero	Destinazione	Figure professionali richieste
Go Green Go Global	Destinatari: 25 Alunni/e del terzo e quarto anno del Liceo TrED 60 ore di attività 14 gg di permanenza	destinazione indicata in fase di candidatura che potrà essere soggetta a variazione in corso della fase attuativa e in base alle disponibilità dei partner di progetto: Barcellona	N. 3 Docenti accompagnatori

AI without Borders	Destinatari: 25 Alunni/e del Triennio del Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate 60 ore di attività 14 gg di permanenza	destinazione indicata in fase di candidatura che potrà essere soggetta a variazione in corso della fase attuativa e in base alle disponibilità dei partner di progetto: Barcellona	N. 3 Docenti accompagnatori
Future Mechanics	Destinatari: 25 Alunni/e del Triennio dell'ITI indirizzo Meccanica e Meccatronica 60 ore di attività 14 gg di permanenza	destinazione indicata in fase di candidatura che potrà essere soggetta a variazione in corso della fase attuativa e in base alle disponibilità dei partner di progetto: Monaco di Baviera	N. 3 Docenti accompagnatori
Smart Ground	Destinatari: 25 Alunni/e del Triennio dell'ITI indirizzo Elettronico ed Elettrotecnico e GEO 60 ore di attività 14 gg di permanenza	destinazione indicata in fase di candidatura che potrà essere soggetta a variazione in corso della fase attuativa e in base alle disponibilità dei partner di progetto: Lisbona	N. 3 Docenti accompagnatori

Il progetto prevede la realizzazione di n. 4 percorsi formativi di mobilità all'estero nell'ambito dei PCTO. Tali percorsi mirano allo sviluppo di competenze trasversali, linguistiche e professionali attraverso esperienze pratiche offrendo, nel contempo, l'opportunità di vivere un'esperienza qualificante all'estero, utile per compiere scelte consapevoli e informate sul proprio futuro formativo e professionale.

Le quattro mobilità sono destinate ad un totale di 100 alunni così distinti: 25 studentesse e studenti del terzo e quarto anno del Liceo TrED; n. 25 studentesse e studenti del Triennio del Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate; 25 studenti e studentesse del Triennio dell'ITI indirizzo Meccanica e Meccatronica; 25 studenti e studentesse del Triennio dell'ITI Elettronico ed Elettrotecnico e GEO. Tutti i moduli prevedono percorsi PCTO da svolgersi all'estero, della durata complessiva di 60 ore ciascuno, presso le destinazioni indicate nella candidatura approvata. Per l'attuazione dei percorsi è prevista la collaborazione di un soggetto esterno, selezionato dall'Istituto scolastico attuatore, che si occuperà di organizzare le attività lavorative degli allievi presso le aziende locali, con le quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni.

Articolo 2

Compiti assegnati alle figure di progetto

Tipologia incarico	Oggetto dell'incarico
<i>Referenti per la preparazione delle mobilità</i>	- Attività di preparazione delle mobilità - Organizzazione logistica lungo tutto il percorso delle quattro mobilità; - Pianificazione ed organizzazione delle singole mobilità in raccordo con la società affidataria dei servizi e in costante comunicazione con la scuola, anche, per la soluzione di problemi oggettivamente contingenti ed emergenziali; - Raccordo con i docenti accompagnatori impegnati nelle singole mobilità e con le famiglie dei corsisti. - Collaborazione con il DS nell'individuazione del soggetto esterno che si occuperà di organizzare la mobilità e le attività lavorative degli allievi presso le aziende locali, con le quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni; - Selezione dei Partecipanti: Identificare e selezionare studenti in base a criteri predefiniti e ai requisiti del programma. - Gestione dei Dati sulla Piattaforma Futura - Gestione Progetto attraverso l'inserimento dei dati relativi alle attività svolte ed eventuali operazioni accessorie richieste dalla piattaforma; - Monitoraggi relativi all'attuazione del progetto, all'avanzamento e ai risultati (conseguimento dei milestone e del target). - Controllo e raccolta della documentazione relativa alle singole mobilità. - Contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. - Condivisione dei risultati. - Partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico. - Redazione di una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati.
<i>Docente accompagnatore</i>	- Attività di tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità in costante e continuo raccordo con le famiglie e la scuola. - Registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni partecipanti sulla piattaforma PNRR Istruzione o, in alternativa, su supporto cartaceo. - Raccolta e cura del materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.); - Cura del "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo), i tutor aziendali e le loro firme, i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica. - Informazione tempestiva al Dirigente Scolastico in caso di eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante l'implementazione del progetto. - Assistenza degli alunni durante tutta la permanenza all'estero sia nelle attività di stage o visita aziendale sia nelle attività ludico ricreative e culturali. - Facilitazione dei processi di apprendimento degli allievi, collaborazione con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero. - Partecipazione alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. - Monitoraggio continuo e costante della ricaduta didattico-formativa sull'allievo in raccordo con il coordinatore del Consiglio di classe di appartenenza con obbligo di trascrizione, nei verbali dei Consigli di classe.

	10. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico. 11. Redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati. 12. Vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto, Patto formativo da parte degli alunni in mobilità e adozione di eventuali provvedimenti disciplinari in caso di violazione.
--	---

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano, i seguenti **requisiti di accesso** in relazione alla specificità dell'incarico da affidare:

<i>Attività</i>	<i>Titolo di accesso</i>
Preparazione delle mobilità	Docente di lingua straniera, Tutor PCTO nell'a.s. 2025/2026, Docente in possesso di Certificazione linguistica C1 con esperienza nella gestione della piattaforma "Futura"
Docente accompagnatore	Docente di lingua straniera, Tutor PCTO nell'a.s. 2025/2026, Docente in possesso di Certificazione linguistica C1

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione, **entro e non oltre il 16/12/2025** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'I.I.S.S. "S. Mottura" clis01200p@istruzione.it o certificata clis01200p@pec.istruzione.it. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. Copia di documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum

vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. La comparazione dei curricula avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata.

Griglia valutazione

Codice	Titoli	Punti	Note
A1	Laurea Quinquennale o Vecchio Ordinamento necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	20	
A2	Per ogni diploma di laurea (triennale, quadriennale, quinquennale o specialistica) oltre al titolo conseguito per l'accesso al ruolo di appartenenza	5	
A3	Concorso ordinario a cattedra per titoli ed esami valido per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza.	12	
A4	Altra abilitazione conseguita con concorso ordinario per titoli ed esami per ogni ordine e grado.	3	
A5	Diploma di istruzione di 2° grado che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza (in alternativa alla voce A1).	15	
A6	Altro Diploma oltre a quello che abbia dato accesso al ruolo di appartenenza (In alternativa alla voce A2).	3	
A7	Dottorato di ricerca	5	Relativo alle discipline oggetto dell'avviso max 2 titoli per un massimo di 10 punti
A8	Diplomi di Perfezionamento annuale nel settore "Internazionalizzazione" o "PCTO" rilasciati da enti autorizzati.	1	Diplomi di perfezionamento nel settore afferente (<i>post-diploma o post-lauream</i> pari a 500 ore e 20 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 3 punti
A9	Diplomi di specializzazione biennale (<i>post lauream</i>) Master di 1° o 2° livello rilasciato da Università autorizzate nel settore "Internazionalizzazione" o "PCTO"	3	Master nel settore afferente (pari a 1.500 ore e 60 CFU) Max 3 titoli per un massimo di 9 punti
B1	Precedenti incarichi di Docenza/Tutoraggio in progetti Erasmus in progetti PNRR/PON/POR/IFTS all'estero	3	Max 10 incarichi Per un massimo di 30 punti
C	Pubblicazioni a stampa o digitale, inerenti l'attività richiesta, <u>(secondo il disposto della L. 16 maggio 1977 n. 306)</u>	2	Max 3 pubblicazioni Per un massimo di 6 punti

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da espletare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.istitutomottura.edu.it nell'apposita sezione "Albo on-line".

Articolo 6

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Al termine della selezione, Il Dirigente scolastico procederà all'individuazione del personale interno e all'attribuzione dei relativi incarichi mediante sottoscrizione di "Lettera di Incarico".

Articolo 7

Durata dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 ed entro e non oltre il mese di maggio 2026, salvo eventuali proroghe. Nella pianificazione delle mobilità si terrà conto delle sospensioni delle attività didattiche, compatibilmente con la disponibilità e i costi di alloggi e trasporti aerei.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario per le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, è quello previsto dalla Tabella E1.6 annessa al CCNL Comparto Scuola del 18/01/2024 e, in particolare:

<i>Tipologia incarico</i>	<i>Compenso orario Lordo dipendente</i>	<i>Compenso orario Lordo Stato</i>
Attività di preparazione delle mobilità e condivisione dei risultati	€ 19,25	25,54
Attività di tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità	€ 19,25	25,54

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S.S. "S. Mottura" con sede in Caltanissetta, Viale della Regione n. 71.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è Cer. Med. srl Dott. Marco Lo Brutto. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: MAIL rpd.privacy@gmail.com, PEC cermed@legalmail.it, tel. 0934 542970.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Laura Zurli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale clis01200p@istruzione.it, numero di telefono 0934 591280.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutomottura.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", raggiungibile al seguente link accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&scuola=33.

Articolo 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Zurli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Allegato A – Istanza di partecipazione

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE DELLE MOBILITÀ, TUTORAGGIO,
MONITORAGGIO E SOSTEGNO DEI PARTECIPANTI NEI PERCORSI ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

"TECNOEUROPE" CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59195

CUP: G94D23005350006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S.S. "Sebastiano Mottura"
di Caltanissetta

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

prov. _____ Via/piazza _____ n. civ. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dei seguenti incarichi nell'ambito delle azioni del *PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"* *Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)*

Progetto "TECNOEUROPE" CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-59195 CUP: G94D23005350006

<i>Selezionare l'Attività di interesse</i>	<i>Attività</i>
☐	Attività di preparazione delle mobilità e condivisione dei risultati
☐	Attività di tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere il seguente titolo di accesso:
 - ☐ Docente di lingua straniera
 - ☐ Tutor PCTO nell'a.s. 2025/2026,
 - ☐ Docente in possesso di Certificazione linguistica C1

☐ Docente con esperienza nella gestione della piattaforma "Futura"

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio: _____ conseguito

presso: _____

con la seguente votazione: _____

- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurricolare.

Dichiara, inoltre:

- o che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti

- o residenza: _____

- o indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

- o indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

- o numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- o di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi
- o di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- o di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **curriculum Vitae in formato europeo.**

Dichiara, inoltre:

- o di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate;

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.I.S.S. "S. Mottura" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____