

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025/2026

Delibera Collegio dei Docenti del 1/09/25, del 10/09/25 e del 27/10/25

DIRIGENTE SCOLASTICO

Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane - Responsabile della gestione unitaria dell'istituzione scolastica - Legale rappresentante dell'Istituto - Promuove l'autonomia scolastica e l'innovazione didattica

Collaboratore del Dirigente – unità 2

Funzioni:

Il collaboratore del Dirigente Scolastico (DS) è un docente individuato dal Preside per coadiuvarlo nelle funzioni organizzative e amministrative. Questa figura non ha una superiorità gerarchica rispetto ai colleghi, ma agisce su delega specifica.

Compiti principali:

- Sostituzione e Rappresentanza: Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento, esercitandone le funzioni, presiedendo gli Organi Collegiali e firmando atti interni.
- Gestione Organizzativa: Cura la calendarizzazione di scrutini, incontri di programmazione e colloqui con le famiglie.
- Vigilanza e Disciplina: Supporta il DS nel controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (ritardi, uscite anticipate) e nella vigilanza generale.
- Coordinamento Didattico: Collabora alla stesura e attuazione di documenti strategici come il PTOF, il RAV e il Piano Annuale delle Attività.
- Relazioni Esterne: Cura i rapporti con enti locali, famiglie e territorio per favorire l'integrazione della scuola nel contesto sociale.

Natura dell'Incarico:

È un incarico fiduciario conferito annualmente dal DS a due docenti scelti tra il personale di ruolo (art. 25, comma 5, D.Lgs. 165/2001).

Supporto allo Staff:

Fa parte dello Staff di Dirigenza e, spesso, del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

Responsabilità:

Sebbene operi su delega, assume responsabilità dirette per le mansioni affidate.

Segretario del Collegio dei Docenti – unità 1

Compiti principali:

- Redigere i verbali delle sedute del Consiglio
- Curare la raccolta e la conservazione dei verbali e degli atti
- Supportare il Dirigente nello svolgimento delle riunioni

Presidente del Consiglio di Istituto – unità 1

Compiti principali:

Convoca e presiede le riunioni del Consiglio

Cura l'ordine del giorno in collaborazione con il Dirigente scolastico

Assicura il rispetto delle norme e delle deliberazioni

Rappresenta il Consiglio nei rapporti istituzionali

Segretario del Consiglio di Istituto – unità 1

Compiti principali:

Redige i verbali delle sedute del Consiglio

Cura la raccolta e la conservazione dei verbali e degli atti

Supporta il Presidente nello svolgimento delle riunioni

Animatore Digitale . unità 1

Funzioni

L'animatore digitale è un docente di ruolo che coordina la diffusione dell'innovazione digitale a scuola, come previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Compiti principali

I suoi compiti si articolano in tre ambiti d'azione:

Formazione interna: Stimolare e organizzare laboratori formativi per i colleghi sull'uso delle tecnologie didattiche e sulle metodologie

innovative.

Coinvolgimento della comunità scolastica: Favorire la partecipazione di studenti e famiglie attraverso attività comuni, workshop e momenti di sensibilizzazione sulla cittadinanza digitale.

Creazione di soluzioni innovative: Individuare soluzioni tecnologiche e metodologiche ad hoc per la didattica (es. ambienti di apprendimento, biblioteche scolastiche innovative) e diffondere buone pratiche.

Specificità nella Scuola Superiore

Nella scuola secondaria di secondo grado, la figura assume caratteristiche peculiari:

Orientamento e PCTO: Supporta l'integrazione di strumenti digitali nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, facilitando il raccordo con il mondo del lavoro.

Certificazioni e Competenze Avanzate: Coordina spesso progetti legati a certificazioni informatiche o all'uso di software professionali specifici per i diversi indirizzi di studio (tecnici, liceali o professionali).

Gestione di Laboratori Complessi: Collabora alla progettazione di laboratori 4.0 e spazi di apprendimento flessibili, adattandoli alle esigenze disciplinari di alto livello (es. coding avanzato, grafica 3D, realtà virtuale).

L'animatore digitale lavora in sinergia con il Dirigente Scolastico e il Team per l'innovazione, fungendo da catalizzatore per la modernizzazione della didattica

Funzioni Strumentali - unità 7

Compiti principali

I compiti variano in base alle delibere del Collegio dei Docenti:

Gestione del PTOF: Coordinamento della progettazione curricolare e monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Sostegno ai Docenti: Supporto nell'uso delle tecnologie, nella formazione in servizio e nell'accoglienza dei nuovi assunti.

Interventi per gli Studenti: Coordinamento delle attività di orientamento, continuità tra ordini di scuola, inclusione (BES/DSA) e gestione del disagio.

Rapporti con l'esterno: Gestione di reti di scuole, convenzioni con enti locali e rapporti con il mondo del lavoro (es. PCTO).

Specificità della figura

La figura si distingue per le seguenti caratteristiche
Natura non gerarchica: Il docente FS non è un superiore dei colleghi, ma un facilitatore che opera per il miglioramento della qualità scolastica.

Elettività: Viene designata dal Collegio dei Docenti sulla base di requisiti professionali e candidature volontarie.

Temporalità: L'incarico è solitamente annuale e legato agli obiettivi specifici fissati per l'anno scolastico in corso.

Rendicontazione: Il docente è tenuto a presentare una relazione finale sull'attività svolta per la verifica del raggiungimento dei risultati.

Coordinatore Curricolo Verticale di Educazione Civica – unità 4

Funzioni

Il coordinatore dell'educazione civica nella scuola superiore svolge un ruolo di raccordo strategico e organizzativo, disciplinato dalla Legge 92/2019 e dalle recenti Linee Guida del 2024 per l'anno scolastico 2025/2026.

Compiti principali

I compiti del coordinatore si articolano in tre aree chiave:

Progettazione Didattica: Cura la stesura e l'aggiornamento del curriculum di istituto, garantendo che le 33 ore annuali siano distribuite coerentemente tra le varie discipline.

Raccordo Organizzativo: Funge da punto di riferimento per il Consiglio di Classe, raccogliendo i contributi dei colleghi per definire un piano annuale multidisciplinare.

Valutazione e Monitoraggio: Acquisisce gli elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio per formulare la proposta di voto in decimi durante gli scrutini.

Specificità della figura

Il ruolo presenta caratteristiche peculiari che lo distinguono da altre figure di coordinamento:

Trasversalità Obbligatoria: A differenza di altre materie, l'educazione civica non è una disciplina isolata; il coordinatore deve assicurare l'integrazione dei tre nuclei fondamentali: Costituzione, Sviluppo Sostenibile e Cittadinanza Digitale.

Funzione di Sintesi: Non "insegna" tutta la materia, ma armonizza le

diverse competenze disciplinari dei colleghi per garantire una valutazione unitaria dello studente come cittadino.

Docenti Tutor – unità 9

DM 63 del 5 aprile 2023 e successiva normativa

Compiti principali

I compiti assegnati al docente tutor includono:

Supporto alla personalizzazione: Aiuta ogni studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità, attitudini e talenti.

Gestione dell'E-Portfolio: Accompagna lo studente nell'aggiornamento dell'E-Portfolio sulla piattaforma Unica, guidandolo nella riflessione sul percorso di studi e nel caricamento del "capolavoro" (il prodotto più significativo realizzato durante l'anno).

Consulenza alle famiglie: Supporta i genitori nei momenti cruciali di scelta dei percorsi formativi o professionali dei figli.

Monitoraggio dell'orientamento: Collabora con il Consiglio di Classe per progettare e monitorare i moduli di orientamento (30 ore annue).

Specificità della figura

Le caratteristiche che distinguono il docente tutor da altre figure scolastiche sono:

Target specifico: È assegnato prioritariamente agli studenti del triennio della scuola secondaria di secondo grado.

Relazione di prossimità: Non è una figura gerarchicamente superiore, ma funge da facilitatore e mediatore tra studenti, famiglie e docenti del consiglio di classe.

Formazione dedicata: Per ricoprire l'incarico nel 2026, i docenti devono aver concluso o concludere specifici percorsi formativi base (es. su piattaforma INDIRE) entro il 28 febbraio 2026.

Docente Orientatore – unità 1

DM 63 del 5 aprile 2023 e successiva normativa

Compiti principali

I suoi compiti si concentrano sulla gestione del sistema di orientamento dell'istituto e sul raccordo tra scuola e mondo esterno:

Coordinamento e Supporto: Supporta i docenti tutor nel monitoraggio dei moduli di orientamento di 30 ore e nella personalizzazione dei percorsi.

Gestione dei dati: Utilizza la piattaforma Unica per gestire le informazioni relative alle opportunità formative e lavorative.

Raccordo con il territorio: Favorisce l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa terziaria (Università, ITS Academy) e la domanda di lavoro territoriale.

Relazione con le famiglie: Supporta i nuclei familiari nell'interpretazione dei dati del mercato del lavoro e delle opportunità di studio per facilitare scelte informate.

Specificità della figura

A differenza del docente tutor, che opera a stretto contatto con un gruppo ristretto di studenti per valorizzarne il talento individuale, il docente orientatore ha una funzione di sistema per l'intera scuola: Interfaccia esterna: Agisce come punto di contatto tra l'istituzione scolastica e gli stakeholder esterni (aziende, università, enti di formazione).

Visione macro: Mentre il tutor si occupa dell'E-Portfolio del singolo studente, l'orientatore ha una visione d'insieme dei flussi in uscita e delle tendenze occupazionali.

Formazione specifica: Per l'anno scolastico 2025/2026, l'incarico richiede il completamento di moduli formativi specifici organizzati dal Ministero

Responsabili dei Dipartimenti e sottodipartimenti– unità 9

Responsabili Dipartimenti con funzioni di coordinamento, implementazione forme di monitoraggio attività nell'ottica del miglioramento, raccordo con tutor PCTO, monitoraggio proposte nuove adozioni di testo , in raccordo con FFSS area 1,2,4

Il Capo Dipartimento è un docente con funzioni di coordinamento di un gruppo di colleghi appartenenti alla stessa area disciplinare o aree affini.

Compiti principali:

I compiti, solitamente delegati dal Dirigente Scolastico, includono:

- Coordinamento didattico: Presiedere le riunioni di dipartimento per definire la programmazione didattica annuale e stabilire i contenuti minimi disciplinari.
- Progettazione per competenze: Armonizzare gli obiettivi di apprendimento e definire griglie di valutazione comuni per garantire

l'equità nel giudizio.

- Scelta dei sussidi: Coordinare la proposta e l'adozione dei libri di testo e l'acquisto di attrezzature o software didattici.

- Supporto all'innovazione: Promuovere metodologie didattiche innovative (es. CLIL, didattica digitale) e la formazione continua tra i colleghi.

Specificità della figura

- ⊖ La figura del Capo Dipartimento si distingue per alcune caratteristiche peculiari:
- ⊖ Funzione di raccordo: Funge da ponte tra il Collegio dei Docenti (livello decisionale generale) e i singoli docenti (livello operativo), facilitando la comunicazione interna.

Natura fiduciaria e collegiale:

È un incarico di natura fiduciaria conferito dal Dirigente, ma richiede spiccate doti di mediazione per gestire il confronto tra pari.

Standardizzazione e Autonomia: Ha il compito critico di bilanciare la libertà d'insegnamento del singolo docente con la necessità della scuola di avere standard formativi coerenti e condivisi.

Gestione delle Prove Comuni: Supervisiona la predisposizione e l'analisi dei risultati delle prove di verifica parallele per classi dello stesso indirizzo.

DIRETTORI DI LABORATORIO – unità 14

Funzioni:

Le mansioni del responsabile di laboratorio nella scuola secondaria superiore sono definite dalla normativa scolastica e dal regolamento interno di istituto. Questa figura funge da collegamento tra l'aspetto didattico e quello gestionale.

Compiti principali

- ⊖ Gestione dell'inventario: Cura la tenuta del registro d'inventario, proponendo il discarico inventariale per materiali obsoleti o non più funzionanti.
- ⊖ Manutenzione e sicurezza: Segnala tempestivamente guasti, necessità di riparazioni e collabora con il RSPP (Responsabile

Servizio Prevenzione e Protezione) per garantire la sicurezza degli ambienti e delle attrezzature.

- ▬ Organizzazione degli spazi: Coordina l'orario di accesso al laboratorio per le diverse classi, in collaborazione con gli altri docenti e l'ufficio tecnico.
- ▬ Proposte di acquisto: Individua le necessità di nuovi materiali, sussidi o software necessari per l'attività didattica, formulando proposte al Dirigente Scolastico.
- ▬ Coordinamento degli assistenti tecnici: Collabora con il personale tecnico per la preparazione delle esperienze e la verifica del corretto funzionamento delle postazioni.

Specificità della figura

Responsabilità patrimoniale: Pur non essendo il proprietario dei beni, ne è il custode fiduciario; risponde direttamente della loro integrità all'istituzione scolastica.

Raccordo didattico-pratico: A differenza di altri ruoli amministrativi, deve possedere competenze tecniche specifiche per valutare la qualità delle strumentazioni in relazione ai programmi di studio.

Monitoraggio dei rischi: In ambito scientifico o tecnologico, ha il compito specifico di vigilare sul corretto stoccaggio di sostanze pericolose o sulla conformità dei macchinari alle norme vigenti.