

SCHEDA POF

1. Sezione Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

PARS

1.2 Responsabile progetto

Prof. Renato Fornasero, Prof. Vincenzo Giuliana, Prof. Orazio Palermo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Si cercherà di agire su quattro aspetti fondamentali che sono Potenziamento, Accompagnamento, Recupero e Sostegno tenendo conto delle problematiche relative al distanziamento legate alla pandemia ancora in atto.
Si cercherà innanzitutto di monitorare le assenze degli alunni fin dal primo giorno in modo tale da avere un quadro puntuale e preciso della situazione. Ciò permetterà di avere il controllo della situazione di tutti quei casi di frequenza irregolare e saltuaria con la preziosa collaborazione dei coordinatori di classe e della segreteria didattica. Tramite un apposito elenco sarà possibile conoscere per ogni alunno la durata dell'assenza con la relativa motivazione.
Inoltre, i docenti avranno il controllo di tutte quelle situazioni a rischio dispersione non necessariamente legate ad assenze; oltre ad eventuali colloqui con gli alunni ci sarà un filo diretto con le famiglie per cercare di risolvere i problemi legati al disinteresse, alla demotivazione, allo scoramento che a volte colpisce lo studente e che potrebbe portare all'abbandono.
Per facilitare il lavoro dei coordinatori si utilizzeranno le procedure già collaudate negli scorsi anni ed alla modulistica approntata allo scopo.

1.4 Destinatari

Indicare le classi coinvolte:

\\

Sono coinvolti alunni con disabilità?

NO ☐ SI' ☐ Se sì, quanti

Gli alunni con disabilità sono carrozzati? (vd. Anche punto 1.7)

NO ☐ SI' ☐ Se sì, quanti

1.5 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere.

Dal 01/09/2025 al 30/06/2026

La realizzazione del progetto implica l'uscita degli studenti dall'edificio scolastico?

NO ☐ SI' ☐

Se sì, indicare se si tratta di:

☐ visita guidata

- ☐ *visita d'istruzione*
 - ☐ *gita d'istruzione*
 - ☐ *PCTO*

1.6 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e di eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi dei docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, qualora si trattasse di viaggio o visita.

Prof. Orazio Palermo – 1° collaboratore
Prof. Vincenzo Giuliana – 2° collaboratore
Prof. Renato Fornasero – docente

Disponibilità dei docenti di sostegno, se previsti alunni BES:

NO ☐ * SI' ☐ Se sì, quanti Se ne indichino, qui di seguito, i nominativi

**In caso di indisponibilità dei docenti di sostegno, non può realizzarsi l'esperienza proposta*

1.7 - Beni e servizi

Indicare dettagliatamente le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

_____/

Per la realizzazione del progetto è richiesto l'uso del pullman?

 $NO \square \quad SI' \square$

Se sì, è necessario un pullman per il trasporto di alunno/i carrozzato/i? NO ☐ SÌ ☐

Data 30/09/2025

I Docenti Responsabili
Prof. Renato Fornasero
Prof. Vincenzo Giuliana
Prof. Orazio Palermo

Circolare n. 49 del 25.09.2025

Ai Docenti Coordinatori delle classi

A tutti i Docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Oggetto: **Procedure da seguire per il contrasto della dispersione scolastica e dell'abbandono scolastico.**

La lotta alla dispersione scolastica costituisce uno degli obiettivi fondamentali proposti all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico, con l'atto di indirizzo della scuola, per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva che richiede uno specifico impegno strategico da parte di tutti.

In particolare, il tema dell'inclusione, come riduzione del tasso di abbandono scolastico, costituisce la linea comune d'intervento di tutta la nostra comunità educante frutto di un'analisi che riconosce all'istruzione e alla formazione un asset portante per lo sviluppo e il potenziamento dei diritti di cittadinanza che si acquisiscono attraverso l'istruzione e che, sovente, vengono negati dall'intreccio tra disagio sociale e dispersione scolastica.

Pertanto, alla luce di tutto ciò, sono riportate di seguito, in forma sintetica, le azioni di contrasto alla dispersione. Nello specifico:

1. **i docenti** verificano le assenze degli alunni delle proprie classi e le segnalano al docente coordinatore;
2. **il coordinatore controlla** i casi più problematici all'interno della propria classe (controllo mensile delle assenze e segnalazione dei casi con assenze superiori al 25%);
3. **il coordinatore incrocia** i propri dati con quelli del gruppo PARS;
4. **il coordinatore invia** ai genitori il **1° messaggio SMS** tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico Archimede;
5. **il coordinatore verifica** l'avvenuta notifica di consegna del **1° messaggio SMS** inviato e la ripresa della frequenza scolastica dello studente:
 - 5.1. se l'alunno rientra in classe il procedimento si chiude 😊 **[Esito P1]**;
6. se l'alunno **NON** rientra **il coordinatore invia** ai genitori il **2° messaggio SMS** tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico Archimede;

7. **il coordinatore verifica** l'**avvenuta notifica di consegna del 2° messaggio SMS** inviato e la ripresa della frequenza scolastica dello studente:
- 7.1. se l'alunno rientra in classe il procedimento si chiude 😊 **[Esito P2]**;
8. se l'alunno **NON** rientra in classe **il coordinatore**
- 8.1. **chiama** le famiglie interessate;
- 8.2. **compila** l'apposito **Modulo chiamata A** (o Fonogramma), lo **posta** nella cartella "documenti" della classe coordinata e, infine, lo **invia** al gruppo PARS e all'Uff. Didattica tramite la funzione "messaggi" del Registro Archimede [se il motivo della chiamata riguarda le lettere dalla 'A' alla 'F'. Per tutti gli altri casi (lettera dalla 'G' alla 'M') da postare semplicemente nella cartella 'Documenti' del Registro Archimede];
- 8.3. infine, **convoca** i genitori;
9. **se i genitori si presentano all'incontro:**
- 9.1. **il coordinatore**
- 9.1.1. **spiega** le ragioni della scuola nel contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico e le relative conseguenze,
- 9.1.2. **compila** il Verbalino dell'incontro (**Modulo incontro B**)
- 9.1.3. e lo **inserisce** nella cartella "Documenti > Verbale di Classe" del Registro Elettronico Archimede;
- 9.2. se l'alunno **rientra in classe** il procedimento si chiude 😊 **[Esito P3]**;
- 9.3. se l'alunno **NON** rientra in classe 😞 **[Esito N1]**
- 9.3.1. **il coordinatore avvisa** il gruppo PARS e **invia**, tramite la segreteria didattica, la **lettera raccomandata** ai genitori, preannunciando la segnalazione del caso agli Organi di Competenza;
- 9.3.1.1. se l'alunno **rientra in classe** il procedimento si chiude 😊 **[Esito P4]**;
- 9.3.1.2. se l'alunno **NON** rientra in classe 😞 **[Esito N2]** **SI VEDA IL PUNTO 11;**
10. **se i genitori NON si presentano all'incontro** 😞 **[Esito N3]**:
- 10.1. **il coordinatore**
- 10.1.1. **compila** il Verbalino dell'incontro (**Modulo incontro B**)
- 10.1.2. e lo **inserisce** nella cartella "Documenti > Verbale di Classe" del Registro Elettronico Archimede;
- 10.1.3. **avvisa** il gruppo PARS
- 10.1.4. e **invia**, tramite la segreteria didattica, la **lettera raccomandata** ai genitori, preannunciando la segnalazione del caso agli Organi di Competenza;
- 10.1.4.1. se l'alunno **rientra in classe** il procedimento si chiude 😊 **[Esito P5]**;

10.1.4.2. se l'alunno **NON** rientra in classe  **[Esito N4] SI VEDA IL PUNTO 11;**

11. in caso di reiterate assenze **[Esito N2, N4]**, **il coordinatore**, sentito il gruppo PARS, con il supporto della Segreteria Didattica, **ATTIVA** tutte le procedure previste nel **Piano per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico**, distinte per fenomenologia secondo le **schede schematiche (1- 2- 3)** allegate al presente piano;

12. Progetto PARS.

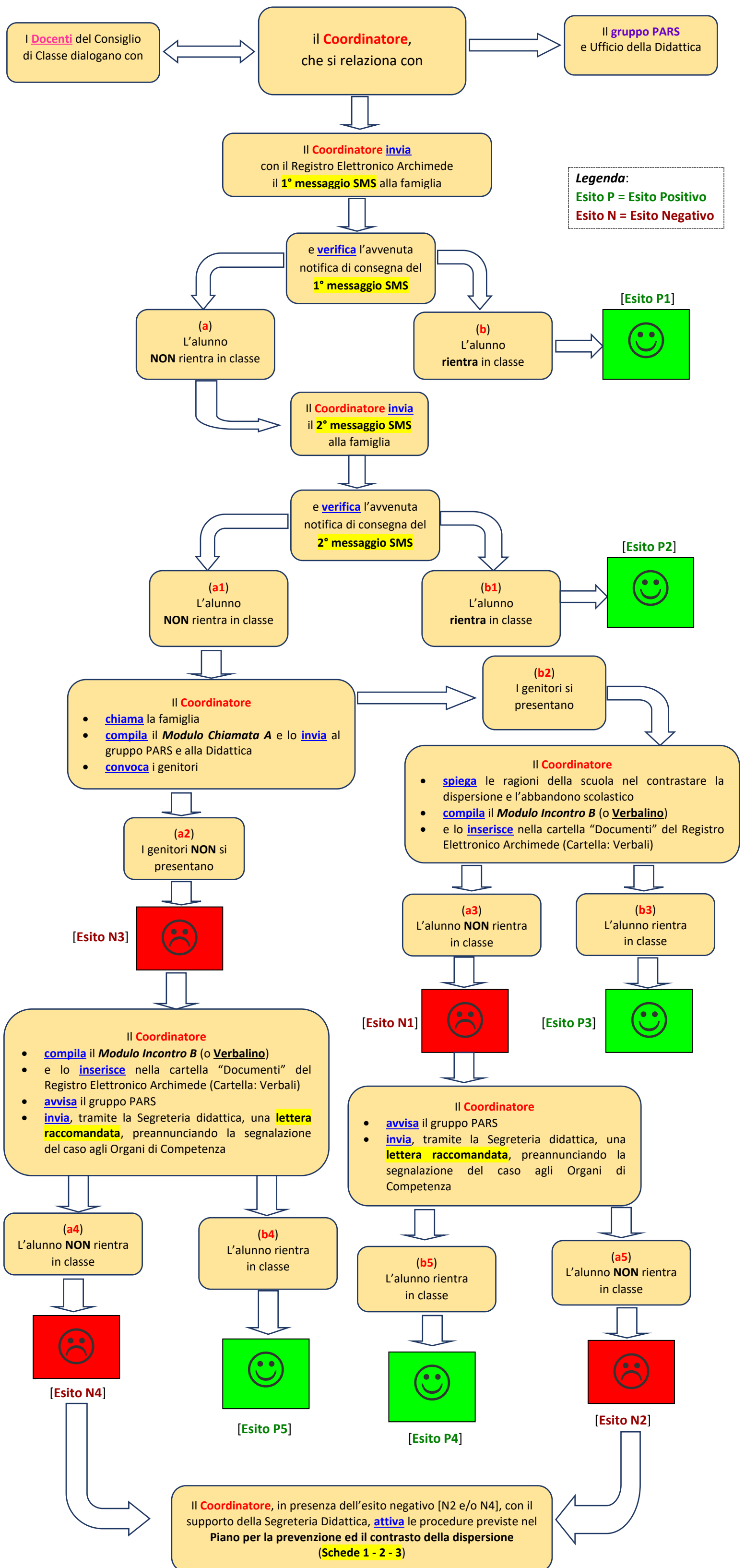
13. Nei casi in cui il tentativo di interlocuzione con la famiglia e/o l'eventuale predisposizione di misure per il rientro a scuola non sono andate a buon fine, seguirà **da parte della scuola** la segnalazione alla Procura per Minorenni ed al Servizio Sociale del comune di residenza/domicilio stabile del minore così come richiesto dal Dirigente dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna, Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, con Nota n. 7903 del 04/05/2021, che qui si allega insieme al format fornito dalla Procura per le segnalazioni.

Confidando nella fattiva collaborazione da parte di tutti i docenti, si augura buon lavoro e si allega la modulistica di Contrasto alla dispersione scolastica.

Per altre informazioni rivolgersi al gruppo PARS.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Zurli

PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA



PROGETTO PARS - DISPERSIONE SCOLASTICA

MODULO CHIAMATA (o FONOGRAMMA)

[Se il motivo della chiamata riguarda le lettere dalla 'A' alla 'F' da restituire compilato al gruppo PARS e da inoltrare all'Ufficio Didattica con messaggio su Archimede. Per tutti gli altri casi (G-M) da postare semplicemente nella cartella 'Documenti']

A.S. 2025/2026

Il Docente / Assistente Amm.vo: _____

Alunno	Numero di telefono	Classe	Sez.

Data della chiamata ____/____/____ **Ora della chiamata** ____:

Motivo della chiamata (Barrare con una **X** la/le casella/e interessata/e)

☐	A	Assenze: n° giorni dal ____/____/____ al ____/____/____
☐	B	Assenze non giustificate: n° giorni dal ____/____/____ al ____/____/____
☐	C	Frequenza irregolare e saltuaria
☐	D	Ritardi: n°
☐	E	Entrate a seconda ora: n°
☐	F	Uscite anticipate anche se con regolare permesso e previo prelevamento dei genitori o delegati
☐	G	Comportamento non corretto in classe
☐	H	Impreparati nelle discipline
☐	I	Richieste frequenti di uscire fuori dalla classe durante le ore di lezione
☐	L	Note disciplinari: n°
☐	M	Altro (specificare) _____

Persona che ha risposto (Barrare con una **X** la casella corrispondente)

☐ Madre	☐ Padre	☐ Fratello/sorella	☐ Parente	☐ Altro
--------------------------------	--------------------------------	---	----------------------------------	--------------------------------------

☐

NON RISPONDE

La scuola convoca il/i genitore/i o chi ne fa le veci per il giorno ____/____/____ alle ore ____:____ alla presenza del coordinatore di classe prof. _____ e/o altro docente prof. _____

La persona che ha risposto ha comunicato quanto segue:

Dopo il fonogramma l'alunno:	
a) rientra in classe	☐ [Esito P1]
b) non rientra in classe	☐ [Esito N1]

Firma del Docente e/o Ass. amm.vo



VERBALINO DELL'INCONTRO CON I GENITORI

(da inserire nella cartella "**Documenti** > **Verbale di Classe**" del Registro Elettronico Archimede)

A.S. 2025/2026

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, alle ore ____:____, giusta convocazione del ____/____/_____, nell'aula n°. _____ dell'Istituto "S. Mottura" si riunisce il Coordinatore della classe _____ Sez. _____ prof. _____ con il/i genitore/i _____ o suo/i delegato/i _____ dell'alunno/a _____

per discutere il seguente **Motivo della convocazione** (Barrare con una **X** la/le casella/e interessata/e):

A	Assenze: n° giorni dal ____/____/_____ al ____/____/_____
B	Assenze non giustificate: n° giorni dal ____/____/_____ al ____/____/_____
C	Frequenza irregolare e saltuaria
D	Ritardi: n°
E	Entrate a seconda ora: n°
F	Uscite anticipate anche se con regolare permesso e previo prelevamento dei genitori o delegate
G	Comportamento non corretto in classe
H	Impreparati nelle discipline
I	Richieste frequenti di uscire fuori dalla classe durante le ore di lezione
L	Note disciplinari: n°
M	Altro (specificare) _____

A seguito dell'incontro si annota quanto segue:

Il/I genitore/i o suo/i delegato/i

Il Coordinatore

SEGNALAZIONE

**Al Procuratore della Repubblica
presso il Tribunale per i Minorenni
di CALTANISSETTA
civile.procmin.caltanissetta@giustiziacert.it**

**Al Responsabile del
Servizio Sociale
Comune di _____**

Pec. _____

Scuola/Istituto (nome, indirizzo, recapiti):

Dati relativi al minore

Nome e Cognome:

Luogo e data di nascita

Residenza: Comune/via

Cittadinanza:

Scuola frequentata (precisare classe):

Dati relativi ai genitori:

Nome e Cognome genitori:

Nome e Cognome del Tutore:

Luogo e residenza del/i genitore/i (se diversa da quella dell'alunno):

Eventuali figli oltre quello indicato:

Recapiti telefonici:

Si segnala, per gli opportuni interventi di aiuto, la seguente situazione dell'alunno:

Mancata o interrotta frequenza :	☐ si	☐ no
Numero rilevante di assenze :	☐ si	☐ no
Situazione di disagio personale: (mancanza di attenzione, comport.disturbante, isolamento, autolesionismo.ecc):	☐ si	☐ no
Situazione di trascuratezza (igiene,abbigliamento, materiale scolastico,ecc.) :	☐ si	☐ no
Vittima di bullismo e/o cyberbullismo: :	☐ si	☐ no
Responsabile di bullismo e/o cyberbullismo:	☐ si	☐ no
Altro (specificare):	☐ si	☐ no

Rapporti con la famiglia:		
I genitori sono stati informati? :	☐ si	☐ no
(specificare esito dell'interlocazione qualora siano stati informati e le eventuali motivazioni della mancata interlocazione)		
L'alunno è in carico:		
Servizi Sociali :	☐ si	☐ no ☐ non so
UONPIA: :	☐ si	☐ no ☐ non so
Consultorio Familiare:	☐ si	☐ no ☐ non so
Altro (specificare):		

Breve descrizione della condizione personale e familiare dell'alunno.

Firma