



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Convenzione

Formazione Scuola-Lavoro

a.s. 2025-2026

I.I.S. S.Mottura CU. A1BC53B



Prot. N. 0010720/2025 del 14/11/2025 - In Uscita

TRA

Istituto I.I.S.S “S.Mottura” con sede in Caltanissetta, Codice fiscale 80004820850 d'ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Laura Zurli, nata a Caltanissetta il 28/05/1961, C.F.:ZRLRA61E68B429Q

E

Cedel – cooperativa sociale educativa ELIS per la formazione professionale superiore, con sede legale in Roma, Via Sandro Sandri 79, codice fiscale 07217320584, rappresentato legalmente da Virginia Filippi nata a Roma il 26/11/1962 C.F FLPVGN62S66H501Q (di seguito, anche “Cedel”).

Premesso che

Il Decreto Legge 9 settembre 2025, n. 127, facente riferimento alla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” - legge di Bilancio 2019) e al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 (“Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”), ha disposto la ridenominazione “*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento*” in “**Formazione Scuola-Lavoro**”;

- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Cedel – cooperativa sociale educativa ELIS si impegna ad erogare un progetto di Formazione Scuola - Lavoro agli allievi di 3 anno, Sezione H (di seguito i “Beneficiari del percorso”) su proposta dell'Istituto S.Mottura di Caltanissetta.

Le parti si impegnano a realizzare, altresì, il progetto formativo rivolto alle classi del triennio individuate descritto nell'**Allegato A** alla presente Convenzione.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Formazione Scuola-Lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Formazione Scuola-Lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in Formazione Scuola-Lavoro inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Formazione Scuola-Lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di Formazione Scuola-Lavoro da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di Formazione Scuola-Lavoro, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di Formazione Scuola-Lavoro;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel

percorso;

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in Formazione Scuola-Lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in Formazione Scuola-Lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (**polizza n. NA/2024/00268- Ambiente Scuola**). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, provvederà a comunicare l'evento agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza

sottoscritta dal soggetto promotore)

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di Formazione Scuola-Lavoro;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di Formazione Scuola-Lavoro, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e ha durata fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

1. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

1. Le Parti si obbligano a rispettare la Normativa Privacy (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - GDPR-, il D. Lgs. n. 196/2003, il D. Lgs. n. 101/2018, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i Provvedimenti del Garante).

2. Le Parti si impegnano rispettivamente a trattare i dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente Convenzione, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Art.9

Resta inteso tra le Parti che **Cedel – cooperativa sociale educativa ELIS** con la sottoscrizione

della presente Convenzione, non assume alcun impegno rispetto all'assunzione e/o all'inserimento dei giovani che siano stati selezionati per la partecipazione alle attività individuate nella presente Convenzione, né tale partecipazione potrà rappresentare titolo preferenziale all'assunzione e/o all'inserimento di tali giovani.

Caltanissetta 14/11/2025

Istituto Istruzione Superiore "S.Mottura"

Legale rappresentante

Cedel – cooperativa sociale educativa ELIS
Legale rappresentante

Virginia Filippi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Zurli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Allegato a)

1. TITOLO DEL PROGETTO

- | |
|---|
| 1. Le microconferenze degli studenti
2. Futuro Sostenibile: le Green e le Digital Skills nel Mondo del Lavoro
3. L'economia circolare: transizione verso nuovi modelli produttivi |
|---|

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	Istituto Sebastiano Mottura di Caltanissetta
Codice Meccanografico:	CLIS01200P
Indirizzo:	Viale della Regione, 71 – 93100 Caltanissetta
Tel./ Fax	Tel- 0934 591280 Fax 0934 555624
e-mail	Clis01200p@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Zurli Laura

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
-	-

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATIE TERZOSETTORE

Denominazione	Indirizzo
Cedel – cooperativa sociale educativa ELIS	Via Sandro Sandri 79, Roma

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
IISS "E. Fermi"	VIA PUGLIA 8 - 75025 Policoro (MT)
Università di Bologna – Alma Mater Studiorum	Via Zamboni 33, Bologna
Umana – Agenzia per il Lavoro (corso 2)	Via Colombara 113, Marghera

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

L'economia circolare, transizione verso nuovi modelli produttivi

Il corso si propone di fornire conoscenze e competenze relative ai principi e alle applicazioni dell'economia circolare, con particolare attenzione alla transizione verso modelli produttivi sostenibili.

I partecipanti acquisiranno strumenti metodologici e operativi per integrare la sostenibilità nei processi aziendali, dalla definizione della strategia alla realizzazione pratica.

Il percorso formativo include l'analisi e la progettazione di prodotti a basso impatto ambientale, la valutazione della circolarità dei materiali e dei processi, nonché l'utilizzo di strumenti specifici quali il Circular Business Model Canvas.

Particolare rilievo sarà dato alla capacità di ideare e sviluppare nuovi modelli produttivi fondati sul riuso di materiali di scarto e sull'innovazione sostenibile.

Futuro sostenibile: le Green e Digital Skill nel mondo del lavoro

Il percorso esplora le competenze più richieste nel contesto professionale contemporaneo, con particolare attenzione alle intersezioni tra digitalizzazione e sostenibilità.

I partecipanti saranno guidati nell'acquisizione e nella valorizzazione delle **soft skill**, nell'utilizzo di strumenti digitali e green, e nella comprensione delle dinamiche di un mercato del lavoro in continua evoluzione.

Attraverso laboratori pratici, business game e incontri con professionisti del settore, i partecipanti potranno sviluppare competenze concrete e immediatamente spendibili, sia nel contesto lavorativo sia nella vita quotidiana, contribuendo a un approccio consapevole e sostenibile alla propria crescita professionale.

Le microconferenze

Il percorso si concentra sullo sviluppo delle competenze oratorie e comunicative, con l'obiettivo di padroneggiare interventi pubblici brevi ma incisivi, denominati **microconferenze**.

I partecipanti saranno guidati nella progettazione e realizzazione di un intervento originale, supportato da slide e strumenti multimediali, basato su approfondimenti disciplinari o interdisciplinari. L'analisi di modelli di eccellenza (TEDx, Barbero e altri) consentirà di sviluppare contenuti efficaci e di curare la performance oratoria, esercitando voce, presenza scenica e capacità di coinvolgimento del pubblico.

Il percorso favorisce l'aumento della consapevolezza comunicativa, il superamento di eventuali timidezze e il rafforzamento dell'autostima, fornendo strumenti concreti per comunicare con efficacia in contesti personali e professionali.

Tutti e 3 i progetti coinvolgono la classe III Sezione H indirizzo TRED dell'Istituto Sebastiano Mottura di Caltanissetta

ATTIVITA'

Tutti i percorsi presentati partiranno a novembre 2025 e si concluderanno ad aprile 2026.

Gli incontri, ciascuno della durata di 3h, si svolgeranno online sulla piattaforma Google Workspace, nelle seguenti date:

- 11 e 25 novembre
- 9 dicembre
- 13 e 27 gennaio
- 10 e 24 febbraio
- 10 e 24 marzo
- 14 e 28 aprile

Il monte ore totale per ogni percorso è di 33

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) ALLIEVI

Il numero complessivo degli studenti della classe III sezione H TRED dell'istituto "Mottura" di Caltanissetta beneficiari dei percorsi è pari a 12, di cui:

- n. 1 iscritti al corso di "Futuro Sostenibile: le green e le digital skills nel mondo del lavoro", di seguito l'elenco:
 - Daniele Pio Di Noto
- n. 6 iscritti al corso di "L'economia circolare: transizione verso nuovi modelli produttivi", di seguito l'elenco:
 - Calogero Capitano
 - Marco Anzalone
 - Alessio Dolcemascio
 - Michele Miraglia
 - Melani Polizzi
 - Iorio Antonio
- n. 5 iscritti al corso di "Le microconferenze degli studenti", di seguito l'elenco:
 - Emanuela Urso
 - Antonio Iacona
 - Manuel Lauria
 - Riccardo Mancuso
 - Vincenzo Noce

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I tutor scolastici informeranno i rispettivi consigli di classe del progetto formativo che verrà attuato in collaborazione con Cedel. Al termine dell'attività, sulla base del feedback fornito dal tutor aziendale, i consigli di classe valuteranno l'esperienza svolta che contribuirà alla valutazione finale nelle discipline coinvolte.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Come da documento di convenzione:

Tutor esterno:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto formativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Tutor interno:

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b. assiste e guida lo studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); rapportandosi con il tutor esterno;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR INTERNI

Tiziana Michela Fonti

TUTOR ESTERNI

Tutor ELIS

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Cedel ha individuato un tutor aziendale che affiancherà gli studenti nel periodo in formazione in PCTO.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO);

Opportunità per le scuole

1. Adeguamento dei programmi scolastici in base alle esigenze del settore, quindi supporto alle finalità istituzionali.
2. Valorizzazione della comunicazione della scuola in merito all'integrazione col mondo delle aziende.
3. Formazione specifica per i docenti che partecipano al progetto.

Opportunità per gli allievi

1. Acquisizione di competenze tecniche e comportamenti organizzativi orientati al lavoro.
2. Orientamento per le successive scelte di studio o lavoro.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

MACRO STRUTTURA PROGETTO.

Macro struttura del corso **"Le microconferenze"**

- Analisi di modelli oratori di riferimento, tra cui TEDx, Barbero e altri esempi di eccellenza nella comunicazione pubblica.
- Selezione del tema della propria microconferenza, coerente con interessi disciplinari o interdisciplinari.
- Ricerca e selezione dei contenuti chiave, con approfondimento delle fonti e organizzazione delle informazioni.
- Stesura e revisione del discorso, finalizzata a garantire chiarezza, coerenza e coinvolgimento del pubblico.
- Creazione di slide e strumenti multimediali efficaci, semplici e coerenti con il contenuto presentato.
- Condivisione e discussione del testo e delle presentazioni con il gruppo per ricevere feedback costruttivi.
- Esecuzione della microconferenza, dal vivo o in formato video, valorizzando le competenze oratorie e comunicative acquisite.

Macro struttura del corso **"L'economia circolare, transizione verso nuovi modelli produttivi"**

- Introduzione ai concetti fondamentali di economia circolare e loro rilevanza nella sostenibilità aziendale.

- Analisi di modelli produttivi reali, con approfondimento sulla transizione dalla teoria alla pratica.
- Approfondimento degli strumenti operativi per la progettazione circolare, con particolare attenzione al Circular Business Model Canvas.
- Attività di ricerca e interviste con esperti del settore, finalizzate all'acquisizione di competenze pratiche e di contesto.
- Sviluppo di un progetto pratico in team, applicando i principi dell'economia circolare a casi concreti.
- Conclusione del percorso con la presentazione della propria proposta circolare, mediante elaborato scientifico, poster o presentazione orale.

Macro struttura del corso **“Futuro sostenibile: le Green e Digital Skill nel mondo del lavoro”**

- Introduzione ai concetti fondamentali di hard, soft e hybrid skill, con focus sulla loro rilevanza nel contesto professionale contemporaneo.
- Analisi del proprio profilo di competenze e individuazione delle aree da potenziare per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro.
- Incontri con professionisti del settore per approfondire l'applicazione pratica di strumenti digitali e green nell'innovazione dei processi aziendali.
- Progettazione e partecipazione a un business game, finalizzato all'allenamento e al consolidamento delle competenze trasversali.
- Sviluppo di un progetto personale legato al mondo del lavoro, integrando conoscenze digitali, sostenibili e trasversali.
- Presentazione finale dell'idea progettuale attraverso un elaborato, con riflessione sulle competenze richieste per il futuro del lavoro.

Tutti i percorsi presentati partiranno a novembre 2025 e si concluderanno ad aprile 2026.

Gli incontri, ciascuno della durata di 3h, si svolgeranno online sulla piattaforma Google Workspace, nelle seguenti date:

- 11 e 25 novembre
- 9 dicembre
- 13 e 27 gennaio
- 10 e 24 febbraio
- 10 e 24 marzo
- 14 e 28 aprile

Il monte ore totale per ogni percorso è di 33

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Luoghi:

Online. Le lezioni dei corsi verranno fruiti su Google Classroom nella piattaforma Google Workspace

Tempi:

Tutti i percorsi presentati partiranno a novembre 2025 e si concluderanno ad aprile 2026.

Gli incontri, ciascuno della durata di 3h, si svolgeranno online sulla piattaforma Google Workspace, nelle seguenti date:

- 11 e 25 novembre
- 9 dicembre
- 13 e 27 gennaio
- 10 e 24 febbraio
- 10 e 24 marzo
- 14 e 28 aprile

Il monte ore totale per ogni percorso è di 33

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Da valutare	
-	

13. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

-

14. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il Monitoraggio del percorso formativo verrà garantito tramite verifiche continue registrate all'interno di un file ELIS, per individuare eventuali criticità.
Verranno raccolti i feedback sia da parte della scuola che del personale aziendale.
La motivazione degli allievi, oltre a questionari di gradimento, verrà valutata in base alla percentuale di frequentazione, riportata dal registro d'aula.

15. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

-

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

È previsto un attestato di frequenza del percorso formativo.

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF (Quadro europeo delle qualifiche)

Livello	Competenze
Alto	Problem solving
Alto	Capacità analitiche di dati
Alto	Time management
Medio	Tecnologia applicata ed esercitazioni con programmi specifici

18. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Attestato di frequenza con la specifica del numero di ore

19. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

-
