

L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**

Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale –

Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B

Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025

"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

Titolo Progetto: "Lab ELECTRON + GEO SCAN"

Cod. Progetto RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-120

CUP: G54D25008000007

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 mediante R.d.O. su MePA per l'affidamento della fornitura di attrezzature, arredi e piccoli interventi di carattere edilizio funzionali alla realizzazione di laboratori innovativi Progetto "Lab ELECTRON + GEO SCAN" Cod. RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-120 rientrante nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

CUP: G54D25008000007

CUI: F80004820850202600002

Sommario

PARTE PRIMA - DISCIPLINARE DI GARA	2
PREMESSA	2
OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
SOCCORSO ISTRUTTORIO	6
TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	6
SOPRALLUOGO	6
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
COSTI DELLA MANODOPERA E ONERI DI SICUREZZA AZIENDALI	8
PARTE SECONDA – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	8
OGGETTO DELL'APPALTO	8
DURATA DEL CONTRATTO	8
MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE	8
CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE FORNITURE	9
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	9

REFERENTI CONTRATTUALI	9
SPESE.....	9
TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	10
ALLEGATI	12

PARTE PRIMA - DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'I.I.S.S. "S. Mottura" con la presente indizione di gara intende affidare la fornitura di attrezzature, arredi e piccoli interventi di carattere edilizio funzionali alla realizzazione di laboratori innovativi Progetto "Lab ELECTRON + GEO SCAN" Cod. RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-120 presso la propria sede sita in Viale della Regione n. 71 - 93100 Caltanissetta, mediante procedura negoziata previa pubblicazione di manifestazione di interesse con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura, provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

La fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse del – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Zurli che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di attrezzature, arredi e piccoli interventi di carattere edilizio funzionali alla realizzazione di laboratori innovativi Progetto Lab ELECTRON + GEO SCAN" Cod. RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-120.

L'affidamento è suddiviso in cinque lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire la massima partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, con possibilità per gli operatori economici invitati, di presentare offerta per tutti i lotti e con possibilità di aggiudicazione degli stessi al medesimo offerente.

N. Lotto	Descrizione
Lotto 1	LAB. TPSEE
Lotto 2	LAB. MISURE
Lotto 3	LAB. TOPOGRAFIA
Lotto 4	ARREDI
Lotto 5	Piccoli adattamenti edilizi

3. Le caratteristiche richieste per ciascun lotto sono descritte nel Capitolato Tecnico (All. 8,) a cui si rinvia.

4. L'importo stimato del contratto da affidare è pari a € 147.925,37 IVA esclusa (€ 180.468,95 IVA inclusa) così determinato:

N. Lotto (A)	Descrizione (B)	CPV (C)	Importo a base d'asta IVA Esclusa (3)	Oneri sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso (4)	Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 (5)	Stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Riferimento al CCNL (6)	GIG
Lotto 1	LAB. TPSEE	38000000-5	€ 56.043,69	€ 840,66	€ 11.109,74	€ 1.120,87	CCNL Settore del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio)	BC49E4DF77
Lotto 2	LAB. MISURE	38000000-5	€ 32.035,00	€ 480,53	€ 5.158,50	€ 640,70	CCNL Settore del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio)	BC49E4E04F

Lotto 3	LAB. TOPOGRAFIA	38000000-5 38430000-8	€ 42.550,00	€ 0,00 (solo fornitura senza posa in opera)	€ 0,00 (solo fornitura senza posa in opera)	€ 0,00 (solo fornitura senza posa in opera)	CCNL Settore del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio)	BC49E4F122
Lotto 4	ARREDI	38000000-5	€ 9.360,00	€ 0,00 (solo fornitura senza posa in opera)	€ 0,00 (solo fornitura senza posa in opera)	€ 0,00 (solo fornitura senza posa in opera)	CCNL Settore del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio)	BC49E501F5
Lotto 5	Piccoli adattamenti edilizi	45451000-3	€ 7.936,68	€ 1.587,34	€ 5.150,11	€ 158,73	CCNL Edili	BC49E512C8

5. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono indicati, per ciascun lotto, nella colonna (4) della tabella di cui al punto 4.

6. Il capitolato tecnico relativo al Lotto 4 è stato redatto conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della transizione ecologica del 23 giugno 2022, n. 254, pubblicato in G.U.R.I. n. 184 dell'8 agosto 2022, denominato «Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni».

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli Operatori economici, ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

2. Requisiti di ordine generale:

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

3. Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 1 lett. a):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto di ciascuno dei lotti per i quali si manifesta interesse. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

- **Iscrizione sul MePA con CPV merceologici di riferimento dei singoli lotti oggetto della presente procedura.**

4. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

5. L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

7. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

8. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

9. Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

10. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;

b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

11. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

12. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
13. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
14. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
15. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
16. Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
17. Sono comunque esclusi gli Operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La procedura in oggetto si svolgerà con modalità telematiche ai sensi dell'articolo 25 del Codice, tramite la piattaforma di e-Procurement "AcquistinretePA" messa a disposizione da CONSIP S.p.A.
2. L'offerta, complessivamente intesa come l'insieme della documentazione amministrativa, tecnica (di seguito anche «Offerta tecnica») economica (di seguito, anche «Offerta economica») sarà vincolante per l'Operatore economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Operatori il differimento del termine.
3. L'Operatore economico invitato alla R.d.O. dovrà presentare, per ciascuno dei lotti di interesse, tutta la documentazione richiesta nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
4. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:
 - (i) Documenti di carattere amministrativo:
 - a) il documento di gara unico europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «*Tassonomia di riferimento dei criteri*», che correda le «*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT"*», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023 (All. 1);
 - b) una dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (All. 2).
 - c) nel solo caso di ricorso al subappalto, la dichiarazione di subappalto, sottoscritta digitalmente, resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente;
 - d) dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 3 e All. 4);
 - e) dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore Economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (All. 5);
 - f) Patto di Integrità, secondo il format (All. 6);
 - g) attestato di avvenuto sopralluogo (richiesto solo per il Lotto 5).

L'O.E. dovrà altresì caricare a sistema, ove previsto, la ricevuta telematica del versamento del contributo a favore dell'ANAC.

- (ii) Offerta tecnica, coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico (All. 8) con espressa indicazione dettagliata del cronoprogramma delle consegne e della data ultima tassativa di consegna delle forniture entro e non oltre il termine del 30/10/2026 al fine di rispettare le scadenze fissate dall'A.d.G. Nell'ambito dell'Offerta tecnica, l'Operatore economico potrà inoltre eventualmente inserire apposita dichiarazione attestante, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), del d.lgs. n. 36/2023, nei limiti ammessi dal successivo comma 5 di tale articolo.

(iii) Offerta economica, nella quale dovrà essere indicato:

- l'importo offerto con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola con specifica indicazione degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso indicati dalla S.A.;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento, da parte dell'Operatore, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura/servizio (lotti 1,2 e 5);
- i costi della manodopera per i lotti 1, 2, 5.

5. Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

6. Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

7. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

8. COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione. In capo ai componenti del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo. A tal fine verrà richiesta apposita dichiarazione.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

Il Sistema AcquistinretePA consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche ed economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

10. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima fase si accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre offerte economiche e tecniche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema. In tale fase si procederà a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara saranno comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Concluso l'esame della documentazione amministrativa si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche con l'attribuzione dei relativi punteggi.

12. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento e in seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, nel termine di 15 (quindici) giorni la seguente documentazione:

- a. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- b. idoneo documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva in favore della stazione appaltante ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale costituita secondo le modalità di cui all'art. 117 del Codice;
- c. copia informatica dell'F24 Elide attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 determinata sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 del citato Decreto. L'assolvimento dell'obbligo dovrà avvenire contestualmente alla sottoscrizione del contratto, in modalità telematica, utilizzando il modello "F24 Versamento con elementi identificativi" (F24 ELIDE), nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate con risoluzione n. 37/E del 28/06/2023. quietanzato dovrà essere trasmesso tempestivamente all'Istituzione scolastica.
- d. la restituzione del Contratto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta economica e l'Offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
 - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi.
2. Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.
5. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Relativamente alla prestazione dei servizi di assistenza e manutenzione correttiva, i contratti avranno una durata pari a complessivi 12 (dodici) mesi dalla data di accettazione della fornitura (dalla verifica di conformità/collaudo esperita/o con esito positivo).
2. Tutte le forniture dovranno essere completate entro e non oltre la data del 30/10/2026, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto (All. 7).

SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo è obbligatorio per il Lotto 5, pena esclusione, tenuto conto che è indispensabile che l'offerta venga formulata, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.
2. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.
3. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo clis01200p@pec.istruzione.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. Ciascun Operatore economico potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 (due) persone al massimo.
7. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa. Nel caso in cui il soggetto incaricato rappresenti più di un Operatore economico, la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
8. La Stazione Appaltante rilascia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, recante, tra l'altro, il nominativo dell'Operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento, per ciascuno dei lotti di cui si compone la presente procedura, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108, comma 1 del D. Lgs 36/23 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. Per ciascun lotto sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- offerta tecnica: massimo punti 80
- offerta economica: massimo punti 20

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito tenendo conto dei parametri sotto specificati:

1. Specifiche tecniche prodotti:

Migliorie proposte rispetto le caratteristiche tecniche minime Max 50 punti

2. Contributo alla sostenibilità ambientale:

Misure per ridurre l'impatto ambientale, uso di tecnologie verdi, ecc... Max 10 punti

3. Inclusività e impatto sociale

Misure per promuovere l'inclusione sociale e il miglioramento delle condizioni lavorative. Max 10 punti

4. Certificazioni:

Possesso (già alla data di pubblicazione della lettera di invito) di certificazioni e attestazioni in materia di qualità ISO 9001, di sicurezza e salute dei lavoratori ISO 45001 (EX OHSAS 18001), ambientale ISO 14001 Max 10 punti

4a) Certificazione ISO 9001:2015 pt. 3,00

4b) Certificazione ISO 45001 pt. 3,00

4c) Certificazione ISO 14001:2015 pt. 4,00

Per il calcolo dei punteggi tecnici di cui ai punti 1, 2 e 3 si applicheranno i coefficienti di natura qualitativa (variabili tra zero ed uno) determinati dalla commissione mediante valutazione discrezionale sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) graduati sulla seguente scala di giudizi:

Valutazione	Coefficiente	Criteri metodologici
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a cinque, essa sarà semplicemente troncata. Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Il punteggio tecnico complessivo è determinato dai punteggi tecnici di cui ai punti 1, 2 e 3 valutati secondo il sistema dei coefficienti a cui si aggiunge il punteggio attribuito al parametro 4 (certificazioni).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pe = (P_{min} \times P_{max}) / Po$$

Dove:

Pe = punteggio economico da assegnare al concorrente in esame

Pmin = prezzo minimo offerto

Po = prezzo offerto dal concorrente in esame

Pmax = punteggio economico massimo attribuibile

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dalla somma tra i punti attribuiti al progetto tecnico e quelli attribuiti all'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

COSTI DELLA MANODOPERA E ONERI DI SICUREZZA AZIENDALI

1. Come previsto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 i concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica:
 - i propri costi della manodopera;
 - il CCNL che applicherà al personale;
 - i propri oneri aziendali specifici per l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

PARTE SECONDA – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento della fornitura di attrezzature, arredi e piccoli interventi di carattere edilizio funzionali alla realizzazione di laboratori innovativi Progetto "Lab ELECTRON + GEO SCAN" Cod. RSO4.2.A3.B-FESRPNSI-2025-120.
2. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona della Prof.ssa Laura Zurli. Il Progetto è finanziato ricorrendo alle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottotazione RSO4.2.A3.B.
3. L'affidamento è suddiviso, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, in cinque lotti funzionali (analiticamente descritti nel capitolato tecnico All. 8 al quale si rinvia) al fine di garantire la massima partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, con possibilità per gli operatori economici invitati, di presentare offerta per tutti lotti e con possibilità di aggiudicazione degli stessi al medesimo offerente.

N. Lotto	Descrizione	GIG
Lotto 1	LAB. TPSEE	BC49E4DF77
Lotto 2	LAB. MISURE	BC49E4E04F
Lotto 3	LAB. TOPOGRAFIA	BC49E4F122
Lotto 4	ARREDI	BC49E501F5
Lotto 5	Piccoli adattamenti edilizi	BC49E512C8

DURATA DEL CONTRATTO

1. Relativamente alla prestazione dei servizi di assistenza e manutenzione correttiva, i contratti avranno una durata pari a complessivi 12 (dodici) mesi dalla data di accettazione della fornitura (dalla verifica di conformità/collauda esperita/o con esito positivo esito positivo).
2. Tutte le forniture dovranno essere e completate entro e non oltre la data del 30/10/2026, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto (All. 7). Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nella consegna delle forniture che possano determinare, il mancato rimborso da parte dell'A.d.G., costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

1. L'Operatore economico risultato affidatario sarà tenuto a:
 - a) osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
 - b) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività;
 - c) adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire la riservatezza dei dipendenti dell'Istituto;
 - d) rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto dal contratto e nei rispettivi allegati, in coerenza con le tempistiche previste dal cronoprogramma;

- e) dare esecuzione al contratto con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni richieste.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE FORNITURE

1. Il corrispettivo per la Fornitura è da intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti dal contratto e in ogni altro atto afferente il presente procedimento.
2. Il pagamento avverrà a seguito del ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di "split payment", usando il codice univoco di fatturazione elettronica: UFOIVO. La fattura dovrà contenere il riferimento al nome del progetto "Progetto Lab ELECTRON + GEO SCAN" Cod. RS04.2.A3.B-FESRPNSI-2025-120", al CIG (Codice identificativo di Gara) Lotto 1 BC49E4DF77, Lotto 2 BC49E4E04F, Lotto 3 BC49E4F122, Lotto 4 BC49E501F5 Lotto 5 BC49E512C8, al CUP (Codice Unico Progetto) "G54D25008000007" e al CUI (Codice Unico di Investimento) "F80004820850202600002".
3. Ove corredate dai dettagli richiesti, l'Istituto provvederà al pagamento delle fatture sul conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.
4. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del contratto. L'Affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Affidatario qualora l'esecuzione del contratto dovesse avvenire per quantità inferiori rispetto a quelle stimate.
5. Il pagamento della fattura è subordinato:
 - (i) alla verifica del rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del D.L. n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ove applicabile;
 - (ii) alla verifica del D.U.R.C. dell'Affidatario e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del Codice, in base ad accertamenti svolti in via ufficiosa dall'Istituto;
 - (iii) alla verifica di regolarità dell'Affidatario ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
 - (iv) all'accertamento, da parte dell'Istituto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nell'Offerta le parti e le percentuali della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte della fornitura previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Fornitura e/o Servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

REFERENTI CONTRATTUALI

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo mail clis01200p@pec.istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l'individuazione, da parte dell'Operatore Economico, di un referente unico per l'Istituto che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere.

SPESE

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere ivi compresi eventuali contributi ANAC previsti per l'O.E. in relazione all'importo dell'affidamento, le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.
2. L'imposta di bollo dovuta ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 determinata sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 del citato Decreto, sarà assolta, all'atto di sottoscrizione del contratto, in modalità telematica,

utilizzando il modello "F24 Versamento con elementi identificativi" (F24 ELIDE), nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate con risoluzione n. 37/E del 28/06/2023. Copia informatica dell'F24 Elide quietanzato dovrà essere trasmesso tempestivamente all'Istituzione scolastica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

1. Il Titolare del trattamento è l'I.I.S.S. "Sebastiano Mottura", con sede in Viale della Regione, 71 - Caltanissetta. L'Istituto può essere contattato telefonicamente al numero 09341906647, tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo clis01200p@istruzione.it oppure tramite PEC all'indirizzo clis01200p@pec.istruzione.it codice fiscale: 80004820850.
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37-39 GDPR. DPO: Cer.Med. s.r.l. - nella persona del dott. Marco Lo Brutto; E-mail DPO: rpd.privacy@gmail.com; PEC: cermed@legalmail.it. Il DPO può essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dell'interessato.
3. L'operatore economico partecipante al presente procedimento, acconsente al trattamento dei dati personali necessari all'esecuzione dello stesso
4. Vengono descritte di seguito le modalità con cui l'I.I.S.S. "Sebastiano Mottura", Caltanissetta (CL), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali dei fornitori, degli operatori economici, dei professionisti, dei prestatori di servizi, dei rappresentanti legali, dei referenti amministrativi e tecnici e, più in generale, dei soggetti che intrattengono rapporti precontrattuali, contrattuali o commerciali con l'Istituzione scolastica. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Categorie di dati personali trattati

L'Istituto può trattare dati personali comuni e, nei soli casi previsti dalla normativa applicabile o strettamente necessari alla gestione del rapporto, categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali e reati.

- dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, documento di identità, firma autografa o digitale, ruolo ricoperto presso l'operatore economico;
- dati di contatto: indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail ordinario, PEC, domicilio professionale, sede legale o operativa;
- dati professionali, societari e organizzativi: denominazione o ragione sociale, partita IVA, iscrizione a registri, albi o elenchi, certificazioni, abilitazioni, qualificazioni, requisiti tecnico-professionali, referenze e documentazione amministrativa;
- dati amministrativi, contabili, fiscali e bancari: coordinate bancarie, dati necessari alla fatturazione elettronica, ordini, contratti, CIG/CUP ove previsti, DURC, documenti di trasporto, compensi, corrispettivi, rimborsi, quietanze e dati necessari alla liquidazione e alla rendicontazione;
- dati contenuti in dichiarazioni sostitutive, documentazione di gara o affidamento, dichiarazioni di assenza di cause di esclusione, incompatibilità, conflitto di interessi, tracciabilità dei flussi finanziari, possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa;
- eventuali dati relativi a condanne penali, reati o misure connesse, quando il trattamento sia richiesto dalla disciplina sui contratti pubblici, da controlli amministrativi o da specifiche disposizioni normative;
- eventuali dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, solo se conferiti dall'interessato o necessari per specifici adempimenti di legge e comunque nei limiti di pertinenza, necessità e minimizzazione.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per finalità connesse alla gestione del rapporto con l'Istituzione scolastica e, in particolare, per:

- gestire richieste di preventivo, indagini di mercato, manifestazioni di interesse, procedure negoziali, affidamenti diretti, ordini, gare, convenzioni e ulteriori procedure di acquisto di beni, servizi e forniture;
- verificare il possesso dei requisiti soggettivi, generali, professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla normativa applicabile o dalla specifica procedura;
- predisporre, stipulare, eseguire, modificare, archiviare e controllare contratti, ordini, capitolati, disciplinari, buoni d'ordine, convenzioni e altri atti amministrativi o contabili;
- gestire la consegna di beni, l'erogazione di servizi, l'accesso ai locali scolastici, gli adempimenti organizzativi, logistici e di sicurezza connessi all'esecuzione del rapporto;
- gestire fatturazione elettronica, pagamenti, rimborsi, contabilità, bilancio, adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e obblighi di conservazione documentale;
- assolvere obblighi di pubblicità legale, trasparenza amministrativa, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, rendicontazione di progetti finanziati e controllo della spesa pubblica;
- gestire verifiche, controlli, audit, ispezioni, richieste di accesso documentale, accesso civico o accesso civico generalizzato, nei limiti previsti dalla legge;
- tutelare i diritti e gli interessi dell'Istituto in sede amministrativa, stragiudiziale o giudiziale e prevenire o accertare eventuali irregolarità, inadempimenti o responsabilità.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda, a seconda delle specifiche operazioni effettuate, sulle seguenti basi giuridiche:

- art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato o dell'operatore economico;
- art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, quando il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali cui è soggetto il Titolare, anche in materia amministrativa, contabile, fiscale, contrattuale, di trasparenza e di tracciabilità;
- art. 6, par. 1, lett. e) GDPR, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Istituzione scolastica;
- art. 9, par. 2, lett. b), g) o f) GDPR, nei casi in cui sia necessario trattare categorie particolari di dati per obblighi di legge, rilevante interesse pubblico o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto;
- art. 10 GDPR, per eventuali dati relativi a condanne penali e reati, nei soli casi autorizzati dalla normativa nazionale o unionale applicabile, con particolare riferimento alle verifiche previste dalla disciplina dei contratti pubblici.

Il consenso dell'interessato non costituisce, di norma, la base giuridica dei trattamenti descritti nella presente informativa, salvo specifiche e residuali ipotesi che saranno oggetto di separata informazione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione a procedure di acquisto o affidamento, per la gestione del rapporto contrattuale, per l'emissione degli ordini, per la fatturazione, per il pagamento e per gli adempimenti di legge è necessario. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può comportare l'impossibilità di valutare l'offerta o la documentazione prodotta, procedere all'affidamento, stipulare o eseguire il contratto, liquidare i corrispettivi o adempiere agli obblighi normativi connessi. Il conferimento di dati ulteriori non richiesti dall'Istituto deve essere evitato; l'interessato e l'operatore economico sono invitati a trasmettere solo informazioni pertinenti, adeguate e non eccedenti rispetto alla specifica procedura o al rapporto contrattuale.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, da personale autorizzato e istruito, nel rispetto dei principi del GDPR e delle misure tecniche e organizzative adottate dall'Istituto ai sensi dell'art. 32 GDPR. L'Istituto adotta misure volte a preservare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi utilizzati, tra cui, in base al rischio e al contesto operativo, gestione delle autorizzazioni, credenziali personali, limitazione degli accessi, backup, protezione degli endpoint, tracciabilità delle operazioni nei sistemi applicativi, segregazione degli archivi e misure organizzative per la corretta conservazione dei documenti. I dati sono trattati secondo criteri di necessità e proporzionalità e non sono utilizzati per finalità incompatibili con quelle indicate nella presente informativa.

Soggetti autorizzati e destinatari dei dati

I dati possono essere trattati dal Dirigente scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dal personale di segreteria, dai docenti referenti, dalle commissioni o dai gruppi di lavoro eventualmente coinvolti, nonché dagli altri soggetti interni autorizzati, nei limiti delle rispettive competenze e secondo istruzioni impartite dal Titolare. I dati possono essere comunicati, quando necessario e nei limiti previsti dalla normativa, a soggetti pubblici e privati quali: Ministero dell'Istruzione e del Merito e relative articolazioni, Ufficio Scolastico Regionale e Ambiti territoriali, MEF, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ANAC, Corte dei conti, revisori dei conti, tesoriere o istituti bancari, enti finanziatori o di controllo, piattaforme ministeriali e di approvvigionamento, gestori di servizi informatici, consulenti e fornitori nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nonché altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria o necessaria per legge, contratto o regolamento. I dati non sono oggetto di diffusione indiscriminata. Restano ferme le eventuali pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa in materia di amministrazione trasparente, pubblicità legale, albo online, contratti pubblici, anticorruzione, tracciabilità e rendicontazione di progetti finanziati.

Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo online

Nei casi previsti dalla normativa, taluni dati relativi alla procedura di acquisto o affidamento, all'operatore economico, agli estremi dell'atto, all'oggetto, all'importo, alla durata, al CIG/CUP ove previsto, al contratto, alla liquidazione o alla rendicontazione possono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e/o all'Albo online, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza, minimizzazione e limitazione temporale della pubblicazione. Prima della pubblicazione, ove necessario, l'Istituto procede all'oscuramento dei dati non pertinenti o eccedenti, con particolare attenzione a dati particolari, dati giudiziari, recapiti personali non necessari, firme autografe, documenti di identità, coordinate bancarie, codici fiscali non indispensabili e ulteriori informazioni non richieste dalla normativa sulla trasparenza.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa, contabile, fiscale, contrattuale, scolastica e archivistica. In particolare, la documentazione relativa a richieste di preventivo, procedure di affidamento, contratti, ordini, pagamenti, fatture, rendicontazione e controlli è conservata secondo il titolare, il massimario di conservazione e scarto, le regole tecniche applicabili alla gestione documentale delle istituzioni scolastiche e gli obblighi di conservazione previsti dalla normativa di settore. In presenza di contenziosi, verifiche, audit o accertamenti, i dati potranno essere conservati per il tempo necessario alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Istituto.

Trasferimenti di dati verso Paesi terzi

Di norma, i dati personali sono trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo. Qualora, per l'utilizzo di servizi digitali, piattaforme cloud, sistemi di fatturazione elettronica, strumenti di gestione documentale o applicativi informatici, si rendesse necessario un trasferimento di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo, misure supplementari o altre garanzie previste dalla normativa applicabile.

Processi decisionali automatizzati

I dati personali degli interessati non sono utilizzati per processi decisionali unicamente automatizzati, compresa la profilazione, idonei a produrre effetti giuridici o a incidere in modo analogo significativamente sulla persona, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità dei dati ove applicabile, nonché il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati. Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento utilizzando i recapiti istituzionali indicati nella presente informativa oppure al Responsabile della Protezione dei Dati. L'Istituto fornirà riscontro nei termini previsti dalla normativa, salvo proroga nei casi consentiti dal GDPR.

Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguarda avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla legge.

Aggiornamento dell'informativa

L'informativa potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative, organizzative o tecnologiche, nonché in caso di variazione delle attività di trattamento. La versione aggiornata sarà resa disponibile con le modalità ritenute più idonee dall'Istituto

5. Con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico affidatario è nominato quale «*Responsabile del trattamento*» ai sensi e per gli effetti del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «**GDPR**») sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire la Fornitura oggetto del presente Contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate.

ALLEGATI

- **All. 1:** DGUE (nome file: espd-request.xml);
- **All. 2:** Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- **All. 3:** Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di società di capitali;
- **All. 4:** Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di persona giuridica privata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;
- **All. 5:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- **All. 6:** Patto di Integrità;
- **All. 7:** Schema di contratto;
- **All. 8:** Capitolato Tecnico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Zurli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*